

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
PRZEDSZKOLA NR 4 W OZORKOWIE
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA
JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z
ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
COVID-19**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym podjęcia pracy zawodowej.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzice decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki są zobowiązani wypełnić oświadczenie, załącznik nr 1.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku nieobecności opiekunów z powodu choroby lub kwarantanny.
5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
6. Zapewnienia sprzętu i środki umożliwiające utrzymanie w czystości i dezynfekuje wszystkie pomieszczenia, z których będą korzystały dzieci, w tym hol, szatnie, plac zabaw.
7. Zapewnia pracownikom korzystanie z wody pitnej, tak aby dzieci nie miały z nią kontaktu.
8. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/ opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
9. Przekazuje rodzicom/ opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem dziecka w przedszkolu.
10. Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
11. Wyposaża pomieszczenie lub obszar do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski z filtrem, 10 par rękawiczek oraz płyn dezynfekujący.
12. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej: (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
13. Zabezpiecza przy każdym wejściu do przedszkola dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła wraz z instrukcjami i zasadami prawidłowego mycia rąk (załącznik nr 2) i dezynfekcji

rąk dla dorosłych załącznik 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce i przy dozownikach z płynem).

14. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych załącznik nr 4 oraz kosz na zużyte rękawiczki.

15. Umieszcza się w widocznym miejscu instrukcję nakładania i zdejmowania maseczki -załącznik nr 5

16. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych.

17. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych załącznik nr 6.

18. Uzyskuje zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka (na wejściu oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, przy użyciu termometrów bezdotykowych.

19. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe)

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka, inne objawy) podczas pracy pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi, jeśli przebywa poza pracą - pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ i w trakcie pracy często myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 i odkażają

ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

5. Zaleca się noszenie środków ochrony indywidualnej, w tym maseczek, przyłbic, rękawiczek;

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Pracownicy zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie dyżur pełni 2 nauczycieli.

1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:

a) organizują działania opiekuńcze zajęcia opiekuńcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;

b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;

c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);

d) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po przyjściu do przedszkola, a także szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;

e) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego wg ustalonego harmonogramu, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu i korzystały z wyznaczonych rewirów;

f) nie organizują żadnych wyjść poza teren przedszkola;

g) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy uchylonych oknach, mając na uwadze warunki atmosferyczne;

h) dokumentują działania w dzienniku grupy.

- 2) Nauczyciele niepełniący dyżuru w placówce:
 - a) wykonują pracę zdalną zgodnie z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .
 - b) w godzinach pracy placówki są do dyspozycji dyrektora tak, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
 - c) stanowią “rezerwę kadrową” w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u nauczyciela pracującego stacjonarnie z grupą dzieci w przedszkolu.
- 3) Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźni, dozorczy:
 - 1) podają dzieciom wodę, zabezpieczając kubeczki tak, by dzieci nie piły w żadnym wypadku z tego samego kubeczka;
 - 2) odbierają przesłane z kuchni windą posiłki i przekazują je do grup oknami podawczymi ,zachowując zasadę niekontaktowania się z innym personelem przedszkola ;
 - 3) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, zabawki zawierające drobne elementy, książki;
 - 4) dokładnie czyszczą i dezynfekują przybory sportowe wykorzystywane do zajęć;
 - 5) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 6) wykonują codzienne prace porządkowe w salach przeznaczonych dla danej grupy, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości rzeczy i sprzętów, których dotykają dzieci i personel;
 - 7) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do

spożywania posiłków ,ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;

8) na bieżąco dezynfekują toalety;

9) odbierają w szatni dziecko od rodziców i prowadzą je do właściwej sali

10) osoba wyznaczona przez dyrektora dodatkowo odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 lub objawy chorobowe;

11) woźna dodatkowo sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 lub innej choroby;

12) dozorca i pracownik do prac lekkich dba o codzienną dezynfekcję placu zabaw, w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji oznacza go taśmą zabezpieczającą przed użyciem, na stałe wyłącza piaskownice zasłaniając je.

13) woźna dezynfekuje podłogi od wejścia do przedszkola do szatni oraz schody i hol prowadzący do sal, w których przebywają dzieci, a także powierzchnie dotykowe -poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, po zakończeniu przyprowadzania i odbierania w danym dniu dzieci przez rodziców, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;

9) Pracownicy kuchni oraz intendent:

1) przy wejściu do placówki obowiązkowo dezynfekują ręce;

2) w żadnym wypadku nie kontaktują się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi;

3) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;

4) wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;

5) stosują środki ochrony osobistej;

6) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;

- 7) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- 8) wstęp do magazynu ma tylko intendent;
- 9) intendent dba o czystość magazynu spożywczego;
- 10) wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku przy magazynie;
- 11) intendent ustala z dostawcami dokładny czas i miejsce odbioru towarów;
- 12) intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców i wstępnie dezynfekuje zakupione towary;
- 13) dostarczane pieczywo powinno być przykryte jednorazowym ręcznikiem papierowym;
- 14) dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- 15) nie dopuszcza się wejścia na teren kuchni i zmywalni innych pracowników niż pracownicy kuchni.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt 2 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Do przedszkola może uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. W przypadku dziecka, które ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Maseczki do zakrywania twarzy rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie

odbierania dziecka z przedszkola, maseczka dziecka nie może pozostać na terenie placówki.

5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.
10. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierają dziecko z przedszkola.

§ 5

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają/ odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Rodzic/opiekun prawny obowiązkowo przed wejściem do budynku przedszkola zobowiązany jest zdezynfekować ręce.

6. Każdy rodzic czy opiekun musi mieć rękawiczki ochronne, zobowiązany jest nosić maseczkę, tak, by zakrywała ona nos i usta.
7. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola w godz. 7.00-8.20 Późniejsze przyprowadzanie dziecka w wyjątkowych sytuacjach powinno być uzgodnione z nauczycielem/opiekunem danej grupy.
8. Rodzic może wchodzić z dzieckiem przez wejście główne do korytarzyka, gdzie znajduje się punkt przekazania dziecka, z zachowaniem zasady 2 m. odstępu od pracowników, w tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed przedszkolem zachowując dystans społeczny 2m. .
9. W korytarzyku osoba dyżurująca wyznaczona przez dyrektora sprawdza temperaturę dziecka, po czym przy stwierdzeniu, że dziecko nie gorączkuje, przekazuje dziecko drugiemu pracownikowi, który odprowadza je do szatni, przebiera i przekazuje do woźnej danej grupy. Po wejściu do sali dziecko bezzwłocznie udaje się do łazienki i myje ręce.
10. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na zmierzenie temperatury ich dziecku przy przyjściu do przedszkola, a także w razie wystąpienia objawów chorobowych (zawarta w oświadczeniu w załączniku nr 1).
11. Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka odbywa się przez telefon, sms, pocztą elektroniczną.
12. Nauczyciele muszą mieć zapewnioną możliwość szybkiego kontaktu z opiekunami lub z rodzicami dzieci.
13. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych natychmiast należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub miejscu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.
14. Przy odbiorze dzieci z przedszkola rodzic zachowując dystans 2 m, oczekuje samotnie w korytarzyku na dziecko, które zostanie przyprowadzone przez woźną danej grupy. Dzieci wydawane będą w godzinach 12.00- 13.00

oraz w godzinach 14.30-16.00 . Wcześniejsze odebranie dziecka z przedszkola należy uzgodnić telefonicznie z nauczycielem opiekunem danej grupy.

15. W przypadku gdy dziecko przebywa w ogrodzie przedszkolnym , odbiór dziecka odbywa się przez drzwi głównego wejścia.

§ 6

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Ustala się godziny pracy przedszkola od 7:00 do 16:00.
2. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są na stałe nauczyciele i pracownicy obsługi.
4. W jednej grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
6. Dziecko przypisane jest do jednej nowoutworzonej grupy, rodzeństwa są przypisane do tego samego oddziału.
7. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
8. Z wyposażenia sali zajęć do zabaw i innych aktywności dzieci w sali, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki drewniane itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
10. Sale zajęć należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi spotkanie się ze sobą poszczególnych grup.

12. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
13. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
14. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi z innych grup oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
16. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjść.

§ 7

ORGANIZACJA ŻYWIENIA DZIECI

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zachować zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Dzieci spożywają posiłki w salach dodatkowych przeznaczonych dla danej grupy.
4. Posiłki z kuchni przesyłane są windą do okienka podawczego, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z pracownikami obsługi.

5. Przed i po posiłku pomieszczenie zostaje zdezynfekowane, a także przeprowadza się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
6. Naczynia i sztucce myją pracownicy obsługi z wykorzystaniem zmywarki z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
7. Pomieszczenia zmywalni porządkują pracownicy obsługi, obieralni i kuchni sprzątaję pracownicy kuchni.
8. Posiłki dzieciom wydają woźne z danej grupy.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 LUB INNEJ CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 lub innej choroby zakaźnej (duszności, kaszel, gorączka, katar, biegunka, utrata węchu i smaku):
 - 1) wyznaczona przez nauczyciela osoba bezzwłocznie odizolowuje dziecko w pomieszczeniu do izolacji lub w wyznaczonym miejscu izolacji i bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki; pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - 2) nauczyciel opiekujący się grupą telefonicznie zawiadamia dyrektora lub osobę zastępującą o zaistniałej sytuacji;
 - 3) nauczyciel jeśli to możliwe przeprowadza dzieci do innej sali, sala jest myta i dezynfekowana
 - 4) dyrektor kontaktuje się telefonicznie : z rodzicami/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki mówiąc o powodach
 - 5) w przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - 6) wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7) dyrektor powiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, organ prowadzący, rodziców/opiekunów prawnych i w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dzwoni na 999 lub 112 i informuje, że mogą być zakażeni koronawirusem;

8) rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji;

2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki;

3) dyrektor niezwłocznie zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa, wydaje instrukcje i polecenia.

3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik z podejrzeniem COVID -19, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki światła itp.).

4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane

5. W przypadku, gdy dziecko, pracownik przedszkola lub rodzic/opiekun prawny mający kontakt z pracownikami przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów i stosuje się do dalszych wskazówek i instrukcji.

6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 29 maja 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że nasze dziecko....., jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.
2. Zapoznaliśmy się z treścią procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jak również klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Przedszkola nr 4 w Ozorkowie w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.
3. Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki oraz w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.
4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązujemy się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierzemy dziecko z przedszkola. W razie konieczności szybkiego kontaktu będziemy dostępni pod nr tel. do matki i tel. do ojca
6. Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
 - mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdajemy sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
 - w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka akceptujemy fakt, że nasza rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
 - w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
 - w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu do izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby organy;
 - zostaliśmy poinformowani o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca;
 - Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

.....
Czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spląć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym wtórz palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov

/GISgovpl

/GIS_gov_pl

/gis.gov.pl

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Wykaz telefonów:

- 1. Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 42 7140330
lub w przypadku nasilonych objawów numer
alarmowy 112, 999 lub najbliższy Oddział Zakaźny
887-887-690.**
- 2. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590.**
- 3. Organ prowadzący przedszkole – 42 710 31 00.**
- 4. Kuratorium Oświaty w Łodzi – 42 637 70 55.**



**OBOWIĄZKOWA
DEZYNFEKCJA RĄK**

www.dhsprzebiat.pl

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Przedszkole miejskie Nr4 w Ozorkowie , reprezentowane przez Beatę Dobrzyńską- dyrektora przedszkola. 95-035 Ozorków ul. Lotnicza 3 tel. 42 7103175.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować Inspektorem Ochrony Danych Panią Magdaleną Zagozdą , dostępną pod adresem e mail: biuro@doradcaido.pl
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym epidemicznego, na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19, w celu ochrony Państwa oraz Państwa dzieci żywotnych interesów (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO w zw. z art 9 ust. 2 lit. b) i lit. C) RODO), w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Z art 9 ust. 2 lit. b) RODO)
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Przedszkolu Nr4 w Ozorkowie ul. Lotnicza 3 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.